

Фрошчу К.В.
18.10.2022
СВ



**Комитет по управлению муниципальным имуществом
и земельным отношениям
администрации городского округа Тейково Ивановской области**

РЕШЕНИЕ № 83

единственного участника (учредителя)

г. Тейково

30.09.2022

В соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 г №14-ФЗ (ред. от 04.11.2019) «Об обществах с ограниченной ответственностью», руководствуясь постановлением от 19.11.2010 г №844 «Об утверждении положения о Комитете по управлению имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области, решением городской Думы городского округа Тейково Ивановской области от 28.10.2011 №115 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Тейково Ивановской области»,

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации городского округа Тейково Ивановской области в лице заместителя главы (по финансово-экономическим вопросам), председателя КУМИ администрации г.о. Тейково Хливная Татьяна Вячеславовна, от имени городского округа Тейково Ивановской области во исполнения полномочий единственного участника (учредителя).

РЕШИЛ:

1. В соответствии с изменениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», внести изменения и дополнения в Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Тейковское сетевое предприятие», утвержденное решением единственного участника (учредителя) от 09.04.2021г № 34, и об утверждении его в новой редакции (прилагается).

2. Поручить генеральному директору Общества Сергееву В.А. обеспечить размещение Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТСП», в новой редакции в единой информационной системе в сфере закупок в срок не позднее 15 дней с даты подписания настоящего решения.

*Заместитель главы (по финансово-экономическим вопросам),
председатель КУМИ администрации г.о. Тейково*



Т.В. Хливная

УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного участника

ООО «Тейковское сетевое предприятия»

г.о. Тейково Ивановской области

от «30» сентября 2022 года №83

Положение

**о закупках товаров, работ и услуг для нужд
Общества с ограниченной ответственностью «Тейковское
сетевое предприятие».**

**г. Тейково
2022 год**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Типовое положение разработано в соответствии с законодательством РФ, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и иными нормативно-правовыми актами.

Типовое положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика (далее – положение о закупке) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения и подлежит обязательному применению

Типовое положение о закупке регулирует отношения в том числе, связанные с осуществлением закупок Общества с ограниченной ответственностью «Тейковское сетевое предприятие»:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Типовое положение о закупке применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев:

- связанных с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.13г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупок в области военно-технического сотрудничества;
- закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

В настоящем Типовом положении используются следующие термины и определения:

Заказчик – собственник средств или их законный распорядитель, выразителем интересов которого выступают руководители, наделенные правом совершать от его имени сделки по закупкам товаров, работ, услуг

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Единая информационная система (далее – ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закупка товара, работы, услуги (далее - закупка) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Типовым положением. Закупка начинается с определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Типовым положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке (в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках) с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

- обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

Конкурентная закупка – закупка, осуществленная с соблюдением одновременно условий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Конкурс – способ закупки, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении

аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок – способ закупки (предусмотрен ч. 18 ст. 3.2 Закона №223-ФЗ), при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – способ закупки, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки на участие в конкурентной закупке, правилах выбора победителя конкурентной закупки, а также об условиях заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) - предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

Заявка участника закупки - комплект документов, который подается участником конкурентной закупки в порядке, установленном извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке.

Переторжка – этап процедуры закупки, направленный на добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в запросе котировок, в конкурсе или в тендере в целях повышения их предпочтительности для Заказчика путем подачи дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора. Переторжка, как этап закупки, может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения предусмотрена в документации о закупке.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок - коллегиальный орган, который создается Заказчиком для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

Неконкурентная закупка, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика и оператора электронной площадки, связанная с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме.

Электронная площадка (далее – ЭП) – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в

соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.

Реестр недобросовестных поставщиков - реестр, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Все иные термины и определения используются в настоящем Типовом положении в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Настоящее Типовое положение регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Целями регулирования настоящего Типового положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

СТАТЬЯ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Закона о закупках № 223-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, и иными нормативными актами Правительства РФ в случае их принятия в соответствии с п.2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223 -ФЗ постановления Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного

государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

2.2. Типовое положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 1 Закона о закупках № 223-ФЗ.

2.3. Типовое положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения Типового положения.

СТАТЬЯ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Типовое положение, изменения, вносимые в Типовое положение подлежат размещению в ЕИС в течение *пятнадцати дней* со дня их утверждения.

3.2. При осуществлении закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом) в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе:

- . извещение об осуществлении конкурентной закупки,
- . документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок),
- . проект договора,
- . изменения, вносимые в извещение и документацию о конкурентной закупке,
- . разъяснения документации о конкурентной закупке,
- . протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки,
- . итоговый протокол,
- . документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки.

В ЕИС подлежит размещению также иная информация и документы, предусмотренные Законом о закупках и Типовым положением.

3.3. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию о закупке на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при его наличии.

3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество (объем), цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в *течение десяти дней* со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.6. Не подлежит размещению в ЕИС следующая информация:

- 1) сведения об осуществлении закупок, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;
- 2) сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) сведения об определенном Правительством Российской Федерации перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

4) информация о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым заключен договор в соответствии с перечнем оснований неразмещения в ЕИС, определенном Правительством Российской Федерации;

5) сведения об определенном Правительством Российской Федерации перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, в случае, если его годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей;

2) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.7. В случае, если извещение об осуществлении закупки размещено в ЕИС до даты утверждения настоящего Типового положения, то проведение такой закупки осуществляется в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения об осуществлении закупки в ЕИС.

3.8. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

СТАТЬЯ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком исходя из оценки потребностей в товарах, работах, услугах посредством формирования плана закупки в соответствии с требованиями к форме, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

4.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки). План закупки Заказчика является основанием для осуществления закупки товаров, работ, услуг.

4.4. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.5. Заказчик размещает в ЕИС план закупки на срок не менее чем один год.

4.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

4.7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

4.8. План закупки и информация о внесении в него изменений подлежит размещению в ЕИС в течение *десяти календарных дней* с даты его утверждения или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.9. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

- изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки
- наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);
- у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);
- в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

СТАТЬЯ 5. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

5.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок Заказчик создает Комиссию по осуществлению конкурентных закупок.

5.2. Решение о создании Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Комиссии осуществляется до размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых конкурентных закупках и оформляется приказом руководителя Заказчика.

5.3. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентных закупок.

5.4. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок выполняет процедуры выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) для закупки продукции, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Типового положения.

5.5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок имеет право:

- привлекать экспертов для решения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, из числа сотрудников Заказчика или сторонних организаций;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Типовым положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

5.6. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок принимает решения во время проведения заседаний.

5.7. Заседания Комиссии по осуществлению конкурентных закупок проводит ее Председатель, который осуществляет функции, определенные положением о порядке работы Комиссии, утверждаемом и оформляемом в порядке, определенном пунктом 5.2 статьи 5 раздела I настоящего Типового положения.

Секретарь Комиссии по осуществлению конкурентных закупок осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов Комиссии по осуществлению конкурентных закупок о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные положением о порядке работы Комиссии, утверждаемом и оформляемом в порядке, определенном пунктом 5.2 статьи 5 раздела I настоящего Типового положения.

5.8. Членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок не могут быть:

а) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

в) иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением.

В случае выявления в составе комиссии по осуществлению конкурентных закупок указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими ведомственный контроль в сфере закупок.

В случае, если член Комиссии по осуществлению конкурентных закупок может быть признан лично заинтересованным в результатах конкурентной закупки, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующей конкурентной закупки.

5.9. Решения Комиссии по осуществлению конкурентных закупок принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. Члены Комиссии по осуществлению конкурентных закупок выражают свое мнение словами «за» или «против», воздержание при голосовании не допускается. В случае равенства голосов голос Председательствующего на заседании Комиссии по осуществлению конкурентных закупок считается решающим.

5.10. Заседание Комиссии по осуществлению конкурентных закупок считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

5.11. Замена члена комиссии допускается в исключительных случаях по решению руководителя Заказчика и оформляется приказом.

5.12. Решения Комиссии по осуществлению конкурентных закупок отражаются в протоколе, в котором фиксируется решение каждого члена Комиссии по осуществлению конкурентных закупок. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

СТАТЬЯ 6. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ)

ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА)

6.1. При проведении закупки Заказчик осуществляет подготовку обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) включается в документацию о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – в извещение о проведении запроса котировок.

6.2. Обоснованием начальной (максимальной) цены договора (цены лота) могут быть метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, проектно-сметный метод, тарифный метод, затратный (собственные расчеты) Заказчика либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, официальные сайты, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, коммерческие предложения (не менее трех) поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и иные источники информации.

Материалами обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) могут быть, в том числе, полученная от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информация, ответы на запросы Заказчика, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

6.3. Обоснованием начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на выполнение работ может выступать смета на выполнение работ. В предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях смета должна пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

СТАТЬЯ 7. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ

7.1. В случае если годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) величина активов которых по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. рублей, Заказчик обязан осуществлять конкурентные закупки товаров, работ, услуг, участниками которой являются субъекты малого и среднего предпринимательства, в объеме, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.2. Конкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются предусмотренными Законом о закупках и настоящим Типовым положением способами конкурентной закупки.

7.3. Участники конкурентной закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, обязаны декларировать в заявках на участие в конкурентных закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

7.4. Декларация о соответствии участника конкурентной закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащая, в том числе, сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах и их видах деятельности, заполняется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

7.5. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета определяются Правительством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 8. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

Заказчик обязан при осуществлении закупок товаров, работ, услуг установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

СТАТЬЯ 9. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

9.1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные или неконкурентные способы закупок, в том числе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.2. Конкурсные закупки осуществляются одним из следующих способов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

Решение о выборе способа закупки принимается в каждом конкретном случае закупки Заказчиком с учетом следующих условий, указанных в настоящей статье.

9.3. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурса осуществляется, когда для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по стоимостным и не стоимостным (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным и двухэтапным.

9.4. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью аукциона осуществляется, когда для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

9.5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок может осуществляться, когда для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 500 000 рублей.

9.6. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, когда для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по стоимостным и не стоимостным (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса, в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 500 000 рублей.

9.7. Неконкурентная закупка, в форме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случаях, определенных статьей 49 раздела VIII настоящего Типового положения.

9.8. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную

тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

9.9. При проведении конкурса, запроса котировок и запроса предложений по решению Заказчика возможно проведение переторжки, под которой понимается процедура, предполагающая добровольное снижение цены договора (при проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений), уменьшение сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (при проведении конкурса и запроса предложений), указанных в заявке на участие в конкурентной закупке.

Переторжка проводится только в случае, если возможность ее проведения предусмотрена документацией о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – извещением о проведении запроса котировок.

Документация о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – извещение о проведении запроса котировок, должны содержать форму, порядок и условия проведения переторжки, а также указание на право Заказчика отказаться от ее проведения.

Заказчик приглашает к переторжке всех участников закупки, заявки на участие в конкурентной закупке которых признаны надлежащими в результате рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или в запросе предложений, а при проведении запроса котировок – в результате рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, путем одновременного направления им приглашений с указанием сроков и порядка подачи заявок на участие в закупке с новыми условиями (по цене договора, срокам поставки товара, выполнения работ, оказания услуг).

Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка на участие в закупке остается действующей с ранее объявленными условиями.

Заявка участника конкурентной закупки, содержащая ухудшение первоначальных условий, не рассматривается, такой участник конкурентной закупки считается не участвовавшим в переторжке, его заявка на участие в закупке остается действующей с ранее объявленными условиями.

Заседание Комиссии по осуществлению конкурентных закупок по вскрытию поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе или запросе предложений с новыми условиями проводится в порядке, установленном статьей 20 раздела III настоящего Типового положения.

Заседание Комиссии по осуществлению конкурентных закупок по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок и запросе предложений с новыми условиями проводится в порядке, установленном статьями 37 раздела V и 43 раздела VI настоящего Типового положения.

После проведения переторжки в конкурсе или запросе предложений победитель определяется в порядке, установленном для конкурса или запроса предложений настоящим Типовым положением в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о конкурентной закупке, с учетом заявок участников конкурентной закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших.

После проведения переторжки в запросе котировок победитель определяется в порядке, установленном для запроса котировок настоящим Типовым положением, с учетом заявок участников конкурентной закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших.

СТАТЬЯ 10. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.1. Конкурентные закупки в электронной форме осуществляются в следующих случаях:

- если конкурентная закупка в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

- если Заказчиком принято решение о проведении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме.

10.2. Закупка товаров, работ, услуг, указанных в пункте 10.1 статьи 10 раздела I настоящего Типового положения, не осуществляется в электронной форме в следующих случаях:

- если информация о конкурентной закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о закупках не подлежит размещению в ЕИС в сфере закупок;

- если потребность в конкурентной закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.3. Под конкурентной закупкой в электронной форме понимается конкурентная закупка, проведение которой обеспечивается на ЭП ее оператором.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭП на ЭП.

10.4. Для проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик должен пройти процедуру регистрации на ЭП, выбранной им для осуществления закупки, и получить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – электронная подпись).

10.5. Сведения о проведении конкурентной закупки в электронной форме, включая наименование и адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок и условия подачи заявок на участие в конкурентной закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в документации о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – в извещении о проведении запроса котировок.

Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

10.6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке в электронной форме подлежат размещению в ЕИС, а также на сайте ЭП в соответствии с регламентом соответствующей ЭП.

Заказчик вправе опубликовать извещение об осуществлении конкурентной закупки в любых средствах массовой информации или разместить это извещение в электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование или такое размещение не может осуществляться вместо предусмотренного абзацем первым настоящего пункта размещения в ЕИС.

10.7. Порядок проведения соответствующей конкурентной закупки в электронной форме, включая порядок предоставления и регистрации заявок, внесения обеспечения заявок участниками конкурентной закупки, требования о соблюдении конфиденциальности заявок, полученных от участников конкурентной закупки, определяется настоящим Типовым положением и документацией о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – извещением о проведении запроса котировок, с учетом особенностей регламента соответствующей ЭП.

10.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

10.9. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП.

10.10. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭП согласно извещению об осуществлении конкурентной закупки, в соответствии с регламентом ЭП. Заседания Комиссии по осуществлению конкурентных закупок проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Типовым положением.

Протоколы заседаний Комиссии по осуществлению конкурентных закупок размещаются в ЕИС в сроки, установленные настоящим Типовым положением, а также размещаются на сайте ЭП в соответствии с регламентом соответствующей ЭП.

10.11. По результатам конкурентной закупки в электронной форме договор подписывается сторонами в электронной форме, а также по инициативе Заказчика на бумажном носителе.

10.12. При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме Заказчик руководствуется статьями 3.2, 3.3 Закона о закупках, правилами проведения открытого конкурса, открытого аукциона, установленными Типовым положением с учетом особенностей настоящей статьи.

10.13. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется с учетом требований, предусмотренных в настоящей статье и в статье 3.4. Закона о закупках.

10.14. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

- о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений

- об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом и соглашением, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок), направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3_4 настоящего Федерального закона, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

СТАТЬЯ 11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

11.1. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом (далее - закрытая конкурентная закупка), проводится в случае:

- 1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- 2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках;
- 3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

11.2. При проведении конкурентных закупок, осуществляемых закрытым способом, Заказчик руководствуется правилами проведения открытых способов конкурентной закупки, установленными статьями 3, 3.2, 4 Закона о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных

статьей 3.5 Закона о закупках, настоящим Типовым положением, в части, непротиворечащей статье 11 раздела I настоящего Типового положения

11.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

11.4. При проведении закрытых способов конкурентной закупки не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

СТАТЬЯ 12. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

12.1. Обязательные требования к участникам закупки:

12.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

12.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

12.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

12.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято.

12.1.5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

12.1.6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентных закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами

управления юридических лиц - участников конкурентной закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурентной закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

12.1.7. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

12.1.8. Непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.2. Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.3. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупки дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.
- 5) иные требования по усмотрению Заказчика не противоречащие требованиям настоящего ФЗ;

Информация об установленных требованиях, а также обязательных документах, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, в обязательном порядке указывается Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о конкурентной закупке.

12.4. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, которые указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о конкурентной закупке, а также требования к их оформлению определяются настоящим Типовым положением и документацией о конкурентной закупке.

12.5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок проверяет соответствие участников конкурентной закупки требованиям, указанным в подпунктах 12.1.1-12.1.8 пункта 12.1, пункте 12.2 (при наличии такого требования), пункте 12.3 (при наличии такого требования) статьи 12 раздела I настоящего Типового положения. Подтверждение требований, установленных подпунктами 12.1.2-

12.1.8 пункта 12.1 статьи 12 раздела I настоящего Типового положения, осуществляется участником закупки путем декларирования указанных требований.

12.6. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 12.1, пунктах 12.2 и 12.3 (при наличии таких требований) статьи 12 раздела I настоящего Типового положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

12.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам конкурентной закупки, установленные в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, предъявляются в равной мере ко всем участникам конкурентной закупки.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

СТАТЬЯ 13. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

13.1. Заказчиком устанавливаются требования к составу заявки на участие в конкурентной закупке путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

Заявка на участие в конкурентной закупке путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений должна содержать следующие информацию и документы об участнике конкурентной закупки, подавшем заявку на участие в конкурентной закупке:

13.1.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), паспортные данные, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника конкурентной закупки.

13.1.2. Копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц).

13.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

13.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурентной закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель)).

В случае, если от имени участника конкурентной закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки, заверенную печатью участника конкурентной закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

13.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет конкурентной закупки и начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и иные существенные условия сделки.

В случае, если для участника конкурентной закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник конкурентной закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

13.1.6. Предложение в отношении предмета конкурентной закупки.

13.1.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника конкурентной закупки обязательным требованиям к участникам конкурентной закупки, установленным подпунктом 12.1.1 пункта 12.1 статьи 12 раздела I настоящего Типового положения, документации о конкурентной закупке, а также декларация о соответствии участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 12.1.2-12.1.8 пункта 12.1 статьи 12 раздела I настоящего Типового положения.

13.1.8. В случае, если в документации о конкурентной закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурентной закупке, как квалификация участника конкурентной закупки, заявка участника конкурентной закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Типового положения и документации о конкурентной закупке.

13.1.9. Декларация о принадлежности участника конкурентной закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, при осуществлении закупки в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Содержание заявки на участие в конкурентной закупке путем проведения запроса котировок предусматривается пунктом 36.1.1 статьи 36 Типового положения.

13.2. Документ, подтверждающий обеспечение заявки, в случае, если обеспечение заявки предусмотрено документацией о конкурентной закупке.

13.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурентной закупке и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурентной закупке, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурентной закупки (при ее наличии) (для юридических лиц), и подписана участником конкурентной закупки или лицом, уполномоченным таким участником конкурентной закупки. Соблюдение участником конкурентной закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентной закупке, поданы от имени участника конкурентной закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурентной закупки требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурентной закупке.

13.4. Требовать от участника конкурентной закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Типовым положением документов и информации, не допускается.

СТАТЬЯ 14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

14.1 Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке. Размер обеспечения заявки должен составлять не более 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения конкурентной закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в документации о конкурентной закупке осуществляется участником конкурентной закупки.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме (за исключением конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) может предоставляться участником конкурентной закупки только путем внесения денежных средств.

Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Независимая гарантия должна соответствовать условиям, установленным пунктом 14.10 статьи 14 раздела II настоящего Типового положения.

Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам конкурентной закупки.

14.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника конкурентной закупки в течение семи рабочих дней, а при проведении закупки в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в порядке и сроки, определенные регламентом соответствующей ЭП, с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание и размещение в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки - всем участникам, за исключением победителя конкурентной закупки;
- отказ от проведения конкурентной закупки;
- отклонение заявки участника конкурентной закупки;
- отзыв заявки участником конкурентной закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок;
- отстранение участника конкурентной закупки от участия в конкурентной закупке или отказ от заключения договора с победителем.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются победителю закупки в течение семи рабочих дней с момента заключения договора.

14.3. Возврат независимой гарантии в случаях, указанных в пункте 14.2 статьи 14 раздела II настоящего Типового положения, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

14.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника конкурентной закупки от заключения договора;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

14.5. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 5% до 30% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Независимая гарантия должна соответствовать условиям, установленным пунктом 14.10 статьи 14 раздела II настоящего Типового положения.

14.6. Договор заключается после предоставления участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Типовым положением.

14.7. В случае непредоставления участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

14.8. В договор включается обязательное условие о сроках возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

14.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.10. Условия независимой гарантии:

14.10.1. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

- 1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой й гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия независимой гарантии в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

14.10.2. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным [частью 1 статьи 45](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный [частью 8 статьи 45](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 4 части 32](#) настоящей статьи;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.10.3. Иные требования к независимой гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о конкурентной закупке.

14.10.4. Запрещается включение в условия независимой гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

14.10.5. Основанием для отказа в принятии независимой гарантии Заказчиком является несоответствие независимой гарантии условиям, указанным в подпунктах 14.10.1-14.10.2 пункта 14.10.6 статьи 14 раздела II настоящего Типового положения, и иным условиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

РАЗДЕЛ III. КОНКУРС

СТАТЬЯ 15. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

15.1. Извещение о проведении открытого конкурса (далее-конкурс) и документация о закупке размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью б.1. статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 9) указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в срок, установленный настоящим Типовым положением;
- 10) указание на право Заказчика провести переторжку.

15.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

15.4.1. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

15.5. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

СТАТЬЯ 16. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

16.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

16.2. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные

с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к

безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в такой документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- 3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.
- 4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
- 10) требования к участникам конкурса;
- 11) требования к участникам конкурса и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 12) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- 13) дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 16) описание предмета конкурса.

При описании в конкурсной документации предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
2. в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное

ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в конкурсе;

18) порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

19) форму, порядок и условия проведения переторжки;

20) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также условия независимой гарантии, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе). Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Типовым положением;

21) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим Типовым положением;

22) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

23) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Типовым положением;

24) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

16.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

16.4. Конкурсная документация подлежит размещению в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

СТАТЬЯ 17. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

17.1. После даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер

данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

17.2. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

17.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

17.4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

СТАТЬЯ 18. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

18.1. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупке и Типовым положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18.2. В течение трех дней с даты направления разъяснения положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

18.3. Заказчик в соответствии с запросом заинтересованного лица или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Внесение изменений в конкурсную документацию осуществляется в порядке, определенном подпунктом 15.4.1 пункта 15.4 статьи 15 раздела III настоящего Типового положения.

СТАТЬЯ 19. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

19.1. Заявки на участие в конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в конкурсной документации в соответствии с Законом о закупках и настоящим Типовым положением.

19.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (при наличии лотов также указывается наименование лота), на участие в котором подается данная заявка. В случае, если конкурс проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

19.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

19.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в

конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.6. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.7. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе, порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации.

19.8. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

19.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

СТАТЬЯ 20. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

20.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день. При этом Комиссия по осуществлению конкурентных закупок объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

20.2. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.4. Комиссией по осуществлению конкурентных закупок вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

20.5. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

20.6. При вскрытии конвертов с заявками объявляется следующая информация:

- информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

- наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Указанная информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Помимо указанной информации, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе включается информация о признании конкурса несостоявшимся, в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

20.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Протокол хранится Заказчиком не менее трех лет.

20.8. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.9. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

СТАТЬЯ 21. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

21.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе являются:

- стоимостные критерии оценки, в том числе:

цена договора (цена лота),

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

- не стоимостные критерии оценки, в том числе:

качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

сроки (периоды) поставки и оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

квалификация участников закупки, в том числе:

наличие у них финансовых ресурсов;

наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

наличие опыта работы, связанной с предметом договора;

наличие деловой репутации.

21.2. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Количество критериев, используемых для определения поставщика (исполнителя, подрядчика), должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора (цена лота)». Величина значимости критерия «цена договора (цена лота)» должна составлять не менее пятидесяти процентов.

Величина значимости стоимостных и не стоимостных критериев оценки устанавливается Заказчиком в конкурсной документации в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг.

21.3. В случае, если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с пунктом 12.3 статьи 12 раздела I настоящего Типового положения, такие

дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки и сопоставления заявок.

СТАТЬЯ 22. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

22.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Типовым положением.

22.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия по осуществлению конкурентных закупок вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

22.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Типового положения, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

22.5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

22.5.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктами 13.1 и 13.2 статьи 13 раздела II настоящего Типового положения, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

22.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению Комиссии по осуществлению конкурентных закупок вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам конкурса (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам конкурса) о разъяснении положений заявок

на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, выполнения работ, оказания услуг, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет конкурса. Срок представления участником конкурса разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников конкурса, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

22.7 Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации.

22.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

22.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия по осуществлению конкурентных закупок присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия

исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

22.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

22.11. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок, в котором должна содержаться информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

22.12. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

22.13. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

22.14. Протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, окончательные предложения участников конкурса, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее трех лет.

Итоговый протокол, составленный по результатам конкурса (далее – итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

Итоговый протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

Итоговый протокол не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

Один экземпляр итогового протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение одного рабочего дня с даты его размещения в ЕИС направляется победителю конкурса, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса.

СТАТЬЯ 23. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

23.1. По результатам проведения конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

23.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации.

23.3. Победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику не позднее чем через 5 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации, в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Признание победителя конкурса уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, составленным Заказчиком, и размещается в ЕИС.

23.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если условие о предоставлении обеспечения заявки было установлено в конкурсной документации, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

23.5. Проект договора, в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий

исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок не позднее одного рабочего дня с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику не позднее чем через 5 дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации.

23.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику, в срок, установленный пунктом 23.5 статьи 23 раздела III настоящего Типового положения, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, в случае, если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

23.7. После передачи Заказчику победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации, Заказчик обязан подписать договор и в течение одного рабочего дня с даты его подписания передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

23.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в сроки, предусмотренные пунктом 14.2 статьи 14 раздела II настоящего Типового положения.

СТАТЬЯ 24. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

24.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана надлежащей, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса, обязан передать участнику конкурса, подавшему такую заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект

договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в сроки, предусмотренные пунктом 14.2 статьи 14 раздела II настоящего Типового положения.

В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный конкурсной документацией срок подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

24.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в абзаце первом пункта 24.1 статьи 24 раздела III настоящего Типового положения, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

СТАТЬЯ 25. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

25.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в следующих случаях:

- конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

- для уточнения характеристик предмета конкурса необходимо провести его обсуждение с участниками конкурса.

25.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Типового положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей Типового положения.

25.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета конкурса без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

25.4. На первом этапе двухэтапного конкурса Комиссия по осуществлению конкурентных закупок проводит с участниками конкурса, подавшими первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений в отношении предмета конкурса. При обсуждении предложения каждого участника конкурса Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана обеспечить равные возможности всем участникам конкурса для участия в обсуждениях. На обсуждениях предложения каждого участника конкурса вправе присутствовать все участники.

25.5. Срок проведения первого этапа не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

25.6. Результаты состоявшегося на первом этапе конкурса обсуждения фиксируются Комиссией по осуществлению конкурентных закупок в протоколе первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок по окончании первого этапа такого конкурса. В течение трех дней со дня подписания указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

25.7. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указывается информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

25.8. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия конкурса.

25.9. О любом уточнении Заказчик сообщает участникам конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

25.10. На втором этапе двухэтапного конкурса Комиссия по осуществлению конкурентных закупок предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий конкурса. При этом Заказчик вправе установить требование

об обеспечении указанных заявок в соответствии с требованиями настоящего Типового положения.

25.11. Участник конкурса, принявший участие в проведении первого этапа конкурса, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

25.12. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Комиссией по осуществлению конкурентных закупок в соответствии со статьями настоящего Типового положения о проведении конкурса в сроки, установленные для проведения конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

25.13. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, либо только одна заявка признана соответствующей настоящему Типовому положению и конкурсной документации, либо Комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

РАЗДЕЛ IV. АУКЦИОН

СТАТЬЯ 26. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

26.1. Извещение о проведении открытого аукциона (далее – аукцион) и документация о закупке размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

26.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

26.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью б.1. статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа;

- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 9) указание на право Заказчика отказаться от проведения аукциона в срок, установленный настоящим Типовым положением;

26.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о

проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Внесение изменений осуществляется в порядке, определенном подпунктом 15.4.1 пункта 15.4 статьи 15 раздела III настоящего Типового положения.

26.5. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

СТАТЬЯ 27. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

27.1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

27.2. Аукционная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в аукционной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в такой документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 3) требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- 7) величину понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) («шаг аукциона»);
- 8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 9) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона;
- 11) требования к участникам аукциона;
- 12) требования к участникам аукциона и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 13) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;
- 14) дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона;
- 15) описание предмета аукциона.

При описании в аукционной документации предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
2. в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
 - несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
 - закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;
- 16) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в аукционе;
- 17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, а также условия независимой гарантии, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки,

реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе). Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Типовым положением;

18) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим Типовым положением;

19) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

20) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Типовым положением;

21) условия признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора.

27.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

27.4. Аукционная документация подлежит размещению в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

СТАТЬЯ 28. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

28.1. Аукционная документация предоставляется в порядке, установленном статьей 17 раздела III настоящего Типового положения.

СТАТЬЯ 29. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

29.1. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии со статьей 18 раздела III настоящего Типового положения.

СТАТЬЯ 30. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

30.1. Заявки на участие в аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в аукционной документации в соответствии с Законом о закупках и настоящим Типовым положением.

30.2. Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (при наличии лотов также указывается наименование лота), на участие в котором подается данная заявка. В случае, если аукцион проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

30.3. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

30.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

30.5. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале

регистрации. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в аукционе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию участника аукциона, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

30.6. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в аукционе и рассмотрение содержания заявок на участие в аукционе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в аукционе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

30.7. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок внесения изменений в заявки на участие в аукционе, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в аукционной документации.

30.8. Конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном аукционной документацией.

30.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

30.10. В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в аукционе не отозваны, все заявки на участие в аукционе этого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

СТАТЬЯ 31. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

31.1. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Типовым положением.

31.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

31.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия по осуществлению конкурентных закупок вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

31.4. Заявка на участие в аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Типового положения, извещению о проведении аукциона и аукционной документации, а участник аукциона, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику аукциона и указаны в аукционной документации.

31.5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклоняет заявку на участие в аукционе, если участник аукциона, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику аукциона, указанным в аукционной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации.

31.5.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с пунктами 13.1 и 13.2 статьи 13 раздела II настоящего Типового положения, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

31.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик по решению Комиссии по осуществлению конкурентных закупок вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам аукциона (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам аукциона) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий

заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, выполнения работ, оказания услуг, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет аукциона. Срок представления участником аукциона разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников аукциона, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

31.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в аукционной документации, аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два или более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

31.8 Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

31.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

31.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

СТАТЬЯ 32. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

32.1. В аукционе могут участвовать только участники, заявки на участие в аукционе которых признаны надлежащими.

Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

32.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, участников аукциона или их представителей.

32.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, на «шаг аукциона».

32.4. Заказчиком устанавливается «шаг аукциона» в размере от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора (цену лота), аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (максимальной) цены

договора (цены лота), но не ниже 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

32.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии по осуществлению конкурентных закупок путем открытого голосования членов Комиссии по осуществлению конкурентных закупок большинством голосов или привлекается Заказчиком.

32.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- Комиссия по осуществлению конкурентных закупок непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия по осуществлению конкурентных закупок перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), наименования предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, а также с обращения к участникам аукциона, явившимся на аукцион, или их представителям заявлять свои предложения о цене договора;

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 32.4 статьи 32 раздела IV настоящего Типового положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона или его представителя, которые первыми подняли карточки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 32.4 статьи 32 раздела IV настоящего Типового положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

- аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона или ни один из представителей участников аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

32.7. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

32.8. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

32.9. Итоговый протокол, составленный по результатам аукциона (далее – итоговый протокол) должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

32.10. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок в день проведения аукциона.

Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение одного рабочего дня с даты его размещения в ЕИС направляется победителю аукциона с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем аукциона.

32.11. Итоговый протокол не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

32.12. Участник аукциона, присутствующий при проведении аукциона, вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

32.13. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 32.4 статьи 32 раздела IV настоящего Типового положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

32.14. Протоколы, составляемые в ходе проведения аукциона, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, окончательные предложения участников аукциона, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранятся Заказчиком не менее трех лет.

СТАТЬЯ 33. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

33.1. По результатам проведения аукциона договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной его победителем, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

33.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора ЭП.

При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями аукционной документации, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации.

33.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику не позднее чем через 5 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

При этом победитель аукциона одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации, в размере, который предусмотрен аукционной документацией. В случае, если победителем аукциона не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Признание победителя аукциона уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС.

33.4. При уклонении победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если условие о предоставлении обеспечения заявки было установлено в аукционной документации, и заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

33.5. Проект договора, в случае согласия участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок не позднее одного рабочего дня с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, вправе подписать договор и передать его Заказчику не позднее чем через 5 дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации.

33.6. Не предоставление участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику, в срок, установленный пунктом 33.5 статьи 33 раздела IV настоящего Типового положения, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, в случае, если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено аукционной документацией, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае аукцион признается несостоявшимся.

33.7. После передачи Заказчику победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации, Заказчик обязан подписать договор и в течение одного рабочего дня с даты его подписания передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

33.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в сроки, предусмотренные пунктом 14.2 статьи 14 раздела II настоящего Типового положения.

СТАТЬЯ 34. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

34.1. Если аукцион признан несостоявшимся в случае, когда по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана надлежащей или когда в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС итогового протокола обязан передать участнику аукциона проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе

отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в сроки, предусмотренные пунктом 14.2 статьи 14 раздела II настоящего Типового положения.

В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный аукционной документацией срок подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

34.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в абзаце первом пункта 34.1 статьи 34 раздела IV настоящего Типового положения, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

РАЗДЕЛ V. ЗАПРОС КОТИРОВОК

СТАТЬЯ 35. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

35.1. Извещение о проведении открытого запроса котировок (далее – запрос котировок) размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

35.3. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью б.1. статьи 3 Закона о закупках:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и порядок подведения итогов запроса котировок;

9) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

11) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок не используются установленные в соответствии с

законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в таком извещении должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

12) требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик.

13) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара

(указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);

14) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

15) требования к участникам запроса котировок;

16) требования к участникам запроса котировок и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

17) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

18) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в запросе котировок;

19) форму, порядок и условия проведения переторжки;

20) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим Типовым положением;

21) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола запроса котировок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать проект договора;

22) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Типовым положением;

23) условия признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора.

24) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в срок, установленный настоящим Типовым положением;

35.4. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в ЕИС и на ЭП (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме) без взимания платы.

35.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

35.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

35.7. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС и на ЭП (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме) в день принятия этого решения.

35.8. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

СТАТЬЯ 36. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

36.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок обязательным требованиям, установленным пунктом 12.1 статьи 12 раздела I настоящего Типового положения.

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключения составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Типового положения и извещением о проведении запроса котировок.

36.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

36.3. Заявка на участие в запросе котировок должна включать описание входящих в ее состав документов. Все листы заявки на участие должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса котировок подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим пунктом Типового положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса котировок требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

36.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

36.5. Участник запроса котировок может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить его посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

36.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам. По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения, регистрационного номера заявки.

36.7. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

36.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

СТАТЬЯ 37. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

37.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки на участие в таком запросе.

37.2. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и настоящим Типовым положением.

37.3. Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Типового положения, извещению о проведении запроса котировок, а участник запроса котировок, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику запроса котировок и указаны в извещении о проведении запроса котировок.

37.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе котировок не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

37.5. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклоняет заявку на участие в запросе котировок, если участник запроса котировок, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

37.5.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса котировок в соответствии с пунктом 36.1 статьи 36 раздела V настоящего Типового положения, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

37.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

37.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

37.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

Комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок, которая не была отклонена, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок

содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена контракта.

37.9. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок которого признана надлежащей, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы, или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

37.10. Информацию о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок включает в итоговый протокол, составленный по результатам запроса котировок, и размещает его в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

Итоговый протокол, составленный по результатам запроса котировок (далее – итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

37.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, итоговый протокол, извещение и внесенные в него изменения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

СТАТЬЯ 38. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

38.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя, условия исполнения договора, предложенные победителем в заявке на участие в закупке, в переторжке (если она проводилась).

38.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

38.3. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, Заказчик передает победителю два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью и передает Заказчику. Одновременно с подписанными экземплярами договора участник обязан обеспечить исполнение договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении запроса котировок.

В случае, если победителем запроса котировок не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Признание победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС.

38.4. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий (далее – второй участник).

38.5. Проект договора, в случае согласия второго участника запроса котировок заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок цены, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе котировок. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок не позднее одного рабочего дня с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Второй участник вправе подписать договор и передать его Заказчику не позднее чем через 5 дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении запроса котировок.

38.6. Непредоставление вторым участником запроса котировок Заказчику, в срок, установленный пунктом 38.5 статьи 38 раздела III настоящего Типового положения, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора, в случае, если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся.

38.7. После передачи Заказчику победителем запроса котировок или вторым участником подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан разместить в ЕИС договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

СТАТЬЯ 39. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ

39.1. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана надлежащей, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам запроса котировок, обязан передать участнику запроса котировок, подавшему такую заявку на участие в запросе котировок, проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных заявкой на участие в запросе котировок и извещением о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе котировок, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если проект договора был передан участнику, а участник не представил Заказчику в установленный извещением о проведении запроса котировок срок подписанный с его стороны договор, такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

39.2. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям не указанным в абзаце первом пункта 39.1 статьи 39 раздела V настоящего Типового положения, Заказчик вправе

объявить о проведении новой процедуры закупки либо провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

РАЗДЕЛ VI. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

СТАТЬЯ 40. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

40.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

40.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

40.3. В извещение о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;
- 7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 8) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в срок, установленный настоящим Типовым положением;
- 9) указание на право Заказчика провести переторжку.

Извещение о проведении запроса предложений должно быть доступным для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

40.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

40.4.1. В случае внесения изменений в извещение, документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

40.5. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

СТАТЬЯ 41. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

41.1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

41.2. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает в ЕИС Заказчиком документацию о проведении такого запроса, которая должна содержать следующую информацию:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о проведении запроса предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в такой документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

3) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;

10) требования к участникам запроса предложений;

11) требования к участникам запроса предложений и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом

закупки, и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- 12) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;
- 13) дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и их значимость;
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- 16) описание предмета запроса предложений.

При описании в документации о проведении запроса предложений предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений;

18) форму, порядок и условия проведения переторжки;

19) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим Типовым положением;

20) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора;

21) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Типовым положением;

22) условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

41.3. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

41.4. Документация о проведении запроса предложений подлежит размещению в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

41.5. Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

СТАТЬЯ 42. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

42.1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, установленном статьей 36 раздела V настоящего Типового положения.

СТАТЬЯ 43. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

43.1. Все заявки участников запроса предложений рассматриваются и оцениваются Комиссией по осуществлению конкурентных закупок на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений и требований настоящего Типового положения.

43.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

43.3. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник запроса предложений, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации о проведении запроса предложений, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

43.3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений в соответствии с пунктами 13.1 и 13.2 статьи 13 раздела II настоящего Типового положения, Комиссия по осуществлению конкурентных закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

43.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

43.3 Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Заказчик размещает в ЕИС выписку из протокола рассмотрения и оценки заявок, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без указания на участника запроса предложений, который направил такую заявку.

43.4. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола рассмотрения и оценки заявок все участники запроса предложений на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

43.5. Если участник запроса предложений не направил окончательное предложение в срок, установленный частью 43.4 настоящей статьи, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

43.6. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются

в итоговом протоколе, который размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

Итоговый протокол, составленный по результатам запроса предложений (далее – итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

43.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, итоговый протокол, извещение и внесенные в него изменения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

43.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

СТАТЬЯ 44. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

44.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливаются в порядке, определенном статьей 21 раздела III настоящего Типового положения.

СТАТЬЯ 45. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

45.1. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений осуществляется в порядке, установленном статьей 38 раздела V настоящего Типового положения.

СТАТЬЯ 46. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

46.1. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся определяются в порядке, установленном статьей 39 раздела V настоящего Типового положения.

РАЗДЕЛ VII. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

СТАТЬЯ 47. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

47.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

47.2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

47.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

47.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

47.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- 2) размещение в ЕИС таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

б) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом N 223-ФЗ.

47.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

47.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

47.8. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

СТАТЬЯ 48. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ С УЧАСТИЕМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

48.1.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется с учетом требований и особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

48.1.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

48.1.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

48.1.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;
- 4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

48.1.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 48.1.4, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 п. 48.1.4;
- 3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;
- 4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1 или 2 п. 48.1.4. Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;
- 6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п.п. 2 п. 48.1.4., должно

осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п.п. 2 п. 48.1.4, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 9.9:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

48.1.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

48.1.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с п.п.9 п.48.1.5. дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п.48.1.6. предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений,

предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

48.1.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных порядком проведения конкурса в электронной форме. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

48.1.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

- требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

- порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

- порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

- порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

48.1.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьёй или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

48.1.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

48.1.12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

48.1.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств,

необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

48.1.14. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:
 - а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
 - б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;
 - б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;
 - 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении

исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимой гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимой гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291_1 Уголовного кодекса Российской Федерации](#), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение

административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона](#);

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

48.1.15. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

48.1.16. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные п.48.1.14 и п.48.1.15.

48.1.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п 48.1.15, не допускается.

48.1.18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 10 п. 48.1.14, а также п. 48.1.15 настоящей статьи в отношении

критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 1-9, 11 и 12 п. 48.1.14, а также п. 48.1.15 настоящей статьи, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п.48.1.14 настоящей статьи.

48.1.19. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 10 п. 48.1.14 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п.1-9, 11 и 12 п. 48.1.14 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п.48.1.14 настоящей статьи.

48.1.20. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.48.1.14 настоящей статьи, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

48.1.21. Декларация, предусмотренная п.п. 9 п. 48.1.14. настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в п. 48.1.14. настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

48.1.22. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

48.1.23. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный п. 48.1.6. настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований п. 48.1.6. настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме)

3) протокол, предусмотренный п. 48.1.7. настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 48.1.5.), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

48.1.24. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

48.1.25. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), данный протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

48.1.26. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

48.1.27. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п.п.1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), п.п.2,3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 48.1.5.) пункта.48.1.23, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

48.1.29. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

48.1.30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

48.1.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

48.1.32. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

РАЗДЕЛ VIII. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

СТАТЬЯ 49. СЛУЧАИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

49.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком

- 1) закупки товаров, работ, услуг на сумму до 500.000 рублей без НДС;
- 2) вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 3) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 100% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;
- 4) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;
- 5) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 6) закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 7) заключения договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- 8) выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 9) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 10) закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- 11) закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 12) закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание,

- эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- 13) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
 - 14) закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
 - 15) заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
 - 16) возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия;
 - 17) закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;
 - 18) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;
 - 19) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
 - 20) Заключается договор с оператором электронной площадки.
 - 21) При продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;
 - 22) Приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;
 - 23) Приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;
 - 24) Заключается договор на выполнение научных работ;
 - 25) Заключается договор получения независимой гарантии для участия предприятия в конкурсе, аукционе.
 - 26) Оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
 - 27) Возникновение потребности в продукции, работах, услугах для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Предприятие является поставщиком (исполнителем,

подрядчиком), и приобретение которых путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;

28) Возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других способов закупки невозможно или нецелесообразно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть;

29) Закупка дополнительных товаров, работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

30) Заключение договора финансовых услуг (предоставление независимой гарантии, финансовая аренда (лизинг), «зарплатный проект», обслуживание расчетного счета)

31) Аренда недвижимого имущества.

49.2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) для заключения договора Заказчик обязан обосновать невозможность или нецелесообразность использования иных способов закупки, а также цену договора и иные существенные условия договора.

49.3. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе N 223-ФЗ.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

СТАТЬЯ 50. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

50.1. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим Типовым положением, документацией о закупке, а при проведении запроса котировок – извещением о проведении запроса котировок.

50.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Типовым положением извещение об осуществлении закупки документация о закупке, заявка участника закупки не предусмотрены.

50.3. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем по основанию, предусмотренному пунктом 12.6 статьи 12 раздела I настоящего Типового положения, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время составления протокола;
- 2) информация о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- 3) сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии).

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

Протокол об отказе от заключения договора не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме.

50.4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом о закупках не подлежат размещению в ЕИС.

50.5. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ:

- Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

- Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#) является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

СТАТЬЯ 51. АНТИДЕМПИНГОВАЯ МЕРА

51.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая ниже на 25% и более начальной (максимальной) цены договора (цены лота), договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, в сроки и порядке установленном настоящим Типовым положением.

Участник закупки, не выполнивший указанное требование, признается уклонившимся от заключения договора.

СТАТЬЯ 52. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

52.1. Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Типовым положением.

52.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей статьей Типового положения.

52.3. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

52.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии

подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо поставщику (исполнителю, подрядчику) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

52.5. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

52.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

52.7. Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

СТАТЬЯ 53. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

53.1. Допускается изменение условий договора при его заключении и исполнении по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) изменение количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг, но не более чем на 10 %;
- 2) изменение цены закупаемых товаров, работ, услуг не более чем на 10% по сравнению с указанной в протоколе, составленном по результатам закупки;
- 3) изменение сроков исполнения договора.

53.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

СТАТЬЯ 54. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

54.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

54.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 55. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

55.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

55.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона о закупках, действия (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

55.3. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55.4. За нарушение требований настоящего Типового положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55.5. Настоящее Типовое положение вступает в силу со дня его размещения в ЕИС.

Приложение № 1

Порядок проведения процедуры переторжки

1.1. Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений.

1.2. При проведении конкурентной закупки в документации о закупке указывается форма переторжки, порядок ее проведения. Переторжка проводится однократно.

1.3. Переторжка проводится после рассмотрения заявок непосредственно перед их оценкой и сопоставлением при выполнении в совокупности следующий условия:
(1) по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 (двух) участников закупки;
(2) отклонение средней цены заявок участников закупки от размера НМЦ, установленной в извещении и документации о закупке, составляет менее 10% (десяти процентов) от данной НМЦ.

1.4. В иных случаях, не указанных в п. 1.3 Приложения №1, процедура переторжки не проводится.

1.5. Решение о проведении переторжки, принимаемое ЗК на основании п. 1.3 Приложения №1, фиксируется в протоколе рассмотрения заявок, который должен быть официально размещен организатором закупки в установленных источниках в срок не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

1.6. Дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через 2 (два) рабочих дня после размещения в официальных источниках протокола с решением о проведении переторжки.

1.7. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, чьи заявки (как основные, так и альтернативные) не были отклонены по итогам рассмотрения заявок.

1.8 Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой заявки, указанной в составе заявки на участие в закупке.

1.9 Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой в следующих случаях:

- (1) предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;
- (2) предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

1.10 При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени на ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного срока представить посредством функционала ЭТП обновленную цену заявки. Порядок снижения цены договора определяется функционалом и регламентом ЭТП, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене заявки независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки, и участник закупки не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других участников закупки.

1.11 Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок.

1.12 Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для данного способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены заявки, указанной в ходе переторжки или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае, если участник закупки не принимал участия в переторжке).